|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwisko' |  |  |  |  |  |  | Chełm, dnia .................................... |  |
| .................................................... |  |  |  |  |  |  |
| Imiona |  | .................................................... |  |  |  |  |  |  |
| Pesel ................ |  |  |  |  |  |  |  |
| Data urodz. ' | .................................................... |  |  |  |  |  |  |
| Miejsce urodz.' | .................................................... |  |  |  |  |  |  |
| Adres ' ' | .................................................... |  |  |  |  |  |  |
| Tel. |  | ....................................................' |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Sz. P. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |   Dyrektor Zespołu Szkół w Dubience Liceum Ogólnokształcące  im. 27 WDP AK |  |
|  |  |  |  |  |  |  |   |  |

**Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu/odpisu świadectwa dojrzałości\* / ukończenia

szkoły\* / promocyjnego\*, wydanego w roku ............................. i wystawionego na (proszę podać imię i nazwisko panieńskie - w przypadku mężatek) ......................................................................,

którego oryginał został zniszczony\* / zagubiony\* w następujących okolicznościach: .....................

..........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................ .

...................................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- dowód wniesienia opłaty za duplikat/odpis świadectwa

\* niepotrzebne skreślić

Koszt wydania duplikatu/odpisu świadectwa: **26 zł** (zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej) płatny na rachunek bankowy nr **25 1600 1101 1841 1805 0000 0001** w tytule płatności należy wpisać duplikat/odpis świadectwa oraz wpisać imię i nazwisko wnioskodawcy. UWAGA!

Podanie o wydanie duplikatu /odpisu świadectwa składa i odbiera duplikat /odpis - osoba na którą dokument jest wystawiony, a w szczególny przypadku osoba upoważniona przez właściciela dokumentu.